

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 1	
INFORME N°:	UNO (1)
FECHA:	26 de noviembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2371 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Manuel Adolfo Nogales Currea
CÉDULA:	C.C 6247835
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali" BP26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia:

Obligación 1:

Brindar apoyo profesional para el fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

-Participé y presenté documento, donde se dan a conocer las bondades y beneficios de articulaciones en la generación de convenios interinstitucionales para el programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

Obligación 2:

Apoyar el seguimiento del proceso de gestión documental en el sistema Miravé y Orfeo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

-Apoyé y realicé seguimiento a la plataforma ORFEO del equipo poblacional asignado, donde con el apoyo jurídico de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias se dio viabilidad y respuesta a comunicados de clientes, todo esto con el objetivo de ser oportunos en respuestas p,q,r,s, además de estar con la mencionada plataforma al día.

-Apoyé y realicé seguimiento de la programación de reuniones y eventos desde la plataforma CALENDAR, en esta ocasión se enviaron solicitudes al personal requerido, esto con el propósito de organizar y gestionar espacios en las agendas de los convocados y crear recordatorios automáticos. Además, permite compartir la agenda con otras personas para sincronizar diferentes actividades.

Obligación 3:

Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro de los diferentes grupos poblacionales en el Distrito de Santiago de Cali.

-Brindé soporte, en apoyo logístico para la realización del 3er Consejo Territorial, donde realice llamadas de confirmación a los participantes del evento, las llamadas telefónicas son adecuadas para eventos informales, por información rápida y para hacer un seguimiento personal, además de que se crean bases de datos.

Obligación 4:

Brindar soporte en la gestión contractual a los diferentes grupos poblacionales a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

-Brindé soporte en la organización y custodia archivística de todas las carpetas de contratación de prestadores de servicios del grupo poblacional asignado, con fecha de terminación de contratos hasta el 31 de diciembre de 2025.

Obligación 5:

Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG del programa y demás designados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

-Realicé seguimiento en las actividades grupales “Pausas activas” también conocidas como gimnasia laboral, exigidas por el SGSST en el grupo poblacional asignado, en este caso se realizaron ejercicios muy cortos para prevenir problemas de salud física y mental, como trastornos musculoesqueléticos y estrés, que resultan de estar sentado por mucho tiempo, todo esto enfocado en aumentar la productividad, la concentración, la creatividad y mejorar el ambiente laboral.

-Participé de la reunión virtual con el resto del equipo de enlaces en SGSST de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, acerca de la Socialización Matrices de Peligros, es importante esta socialización para asegurar que el personal entienda los peligros, las evaluaciones y los controles para prevenir accidentes y enfermedades laborales.

Obligación 6:

Realizar apoyo a la supervisión en la etapa de ejecución de los proyectos que impacten a los diferentes grupos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

-Realicé apoyo en la supervisión y revisión de evidencias de la estrategia CaliAfro en la Escuela, donde se tuvo en cuenta aspectos como acto de apertura, foros, mesas técnicas, programas itinerantes, campana de visibilización de la estrategia entre otros, teniendo en cuenta el convenio interadministrativo No.4146.010.27.1.003.2025 celebrado entre el Distrito de Santiago de Cali, para la transversalización e implementación de la Política Pública CaliAfro.

Obligación 7:

Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

-Asistí a reunión con el equipo poblacional asignado, donde se tratan temas, acerca de actividades o eventos por cumplir, teniendo en cuenta las estrategias, en pro al cumplimiento de la Política Pública Afro, donde se revisó el desarrollo de las actividades pendientes, y también con el objetivo de dar cumplimiento a los indicadores trazados.

-Asistí al Foro: "Etnoeducación en la Escuela: Desafíos, Ciudadanía y proyectos de Vida", donde se trató de espacios de encuentro y diálogo para estudiantes, docentes y líderes que buscan fortalecer la identidad étnica, promover la diversidad cultural y analizar la educación desde la perspectiva de los saberes ancestrales.

Obligación 8:

Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-Entregué carpeta al responsable de Gestión Documental del grupo poblacional asignado, con documentación precontractual y contractual, del contrato 4146.010.26.1.2371 de 2025.

Obligación 9:

Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar.

-Participé del evento Gala CaliAfro 2025, evento donde se exaltó y visibilizó los logros y contribuciones de líderes y lideresas afrocolombianos en diferentes sectores, así como a personalidades reconocidas por su impacto nacional e internacional, que contribuyen a la Política Pública Afro de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Cordialmente,



Manuel Adolfo Nogales Currea

c.c. #6.247.835 Dagua Valle

